

# Nastavni Plan i program



Tehnolog  
u modnoj  
konfekciji

## Nastavni plan

# Tehnolog u modnoj konfekciji

Šifra programa: **TA 11 2017**

Modul: **01**

Naziv modula: **Osnovna obuka za Tehnologa u modnoj konfekciji**

Šifra modula: **TA 11 2017 MO 1**

Izrada programa :                      Prevent Group

1. Naziv programa obuke	<b>Tehnolog</b>
2. Područje rada	<b>Proizvodnja modne konfekcije</b>
3. Oblast	<b>Tehnologija</b>

<p>4. Radne kompetencije</p>	<p>Savladanim programom obuke stiču se radne kompetencije:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Razvoj proizvoda</li> <li>• Tehnološki procesi</li> <li>• Organizacija proizvodnje</li> </ul>
<p>5. Cilj programa</p>	<p>Osposobljavanje polaznika za:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tehnološka priprema,</li> <li>- Tehnološki procesi krojenja,</li> <li>- Tehnološki procesi šivanja,</li> <li>- Tehnološki procesi dorade,</li> <li>- Organizacija tehnološkog procesa krojenja,</li> <li>- Organizacija tehnološkog procesa šivanja i</li> <li>- Organizacija tehnološkog procesa dorade.</li> </ul>
<p>6. Ishodi programa</p>	<p>Po završetku programa polaznik će biti osposobljen:</p> <p>LO – 01 - razumijeti faze realizacije od ideje do gotovog proizvoda;</p> <p>LO – 02 - analizirati izradu odjevnog predmeta shodno raspoloživim sredstvima rada;</p> <p>LO – 03 - oblikovati radna mjesta;</p> <p>LO – 04 - izračunati vremena izrade;</p> <p>LO – 05 - razumijeti faze tehnološkog procesa krojenja, šivanja i dorade;</p> <p>LO – 06 - razumijeti tehničko-tehnološku dokumentaciju za tehnološki proces krojenja, šivanja i dorade,</p> <p>LO – 07 – prepoznati i otklanja grešaka u procesu proizvodnje</p> <p>LO – 08 - pratiti uvođenje novog proizvoda u proizvodnu liniju;</p> <p>LO – 09 - pratiti izradu uzoraka;</p> <p>LO – 10 - prepoznati kupčeve zahtjeve kvaliteta;</p> <p>LO – 11 - prepoznati karakteristike proizvoda;</p> <p>LO – 12 - nabrojati poslovne procese unutar organizacije;</p> <p>LO – 13 - znati postupak upravljanja i arhiviranja svih nivoa dokumentacije u organizaciji;</p> <p>LO – 14 - identificirati vrste materijala koje se koriste u proizvodnji;</p> <p>LO – 15 - prepoznati artikal (tj. proces proizvodnje artikla) u proizvodnji;</p> <p>LO – 16 - razlikovati tipove masina za šivanje;</p>

	<p>LO – 17 - identificirati uputstvo za upotrebu za specifičnu operaciju šivanja uz konsultacije sa tehničarima</p> <p>LO – 18 - izraditi plan tehnoloških operacija;</p> <p>LO – 19 - izraditi proizvodni Lay out za specifičnu vrstu proizvoda;</p>			
<p>7. Nastavni sadržaj</p> <p>( Detaljna razrada nastavnog sadržaja u izvedbenom planu )</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tehnološka analiza izrade odjevnih proizvoda</li> <li>• Planovi tehnoloških operacija, preuzimanje i distribucija dokumentacije u proizvodnju</li> <li>• Tehnološka vremena za izradu proizvoda</li> <li>• Proizvodna oprema</li> <li>• Izrada prvog komada u proizvodnoj liniji u prisustvu kupca/modelara</li> </ul>			
8. Oblik izvođenja nastave	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Teorijska nastava, praktični i samostalni rad</li> </ul>			
9. Trajanje programa i način provjere	Trajanje programa			
	<i>Teorijska nastava</i>	<i>Praktičan rad</i>	<i>Samostalni rad</i>	<i>UKUPNO</i>
	<b>24 sati</b>	<b>12 sati</b>	<b>4 sati</b>	<b>40 sati</b>
	Način provjere znanja			
	<i>Test znanja</i>	<i>Praktičan test</i>		UKUPNO
	<b>60 bodova</b>	<b>40 bodova</b>		<b>100 bodova</b>
	Trostepenska skala uspješnosti			
<b>Nedovoljno</b>	<b>Dobro</b>	<b>Odlično</b>		
<b>Do 50 bod</b>	<b>51-75 bod</b>	<b>76-100 bod</b>		
10. Kadrovski, didaktički, prostorni uslovi za njegovo izvođenje, te školska ili stručna sprema, odnosno zanimanje, znanje i vještine koje se stiče završavanjem programa	<p><b>Kadrovski uslovi</b></p> <p>Obuku mogu da izvode nastavnici:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• diplomirani inženjer tekstila (konfekcijski smijer);</li> <li>• nastavnik praktične nastave konfekcijske struke.</li> <li>• eksperti iz proizvodnog procesa, sa velikim praktičnim iskustvom.</li> </ul>			
	<p><b>Didaktički uslovi</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Office alati i materijal</li> <li>• Računar</li> </ul>			
	<b>Prostorni uslovi</b>			

	<p>Program obuke sprovodi se u prostorima gde se nalaze radna mjesta (preduzeće) i uslovi za koje se polaznik obučava.</p> <p>Ustanova koja je provela obuku izdaje uvjerenje (sertifikat) o osposobljenosti polazniku koji je uspješno savladao program obuke.</p> <p><b>Izdavanje certifikata</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ustanova koja je provela obuku izdaje uvjerenje (certifikat) o osposobljenosti polazniku koji je uspješno savladao program obuke.</li> </ul>
<p>11. Polaznici obuke i uslovi za upis, napredovanje i završetak programa</p>	<p><b>Uslovi za upis i pohađanje programa</b></p> <p>Odrasla lica sa završenom VSS Provjera radnih vještina kandidata može se vršiti ulaznim testom.</p> <p><b>Veličina grupe polaznika</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1-5 osoba;</li> </ul>
<p>12. Način evaluacije programa i postignuća učenja</p>	<p>Na kraju obuke vrši se procjena uspješnosti održane obuke putem upitnika za evaluaciju.</p>