

Nastavni Plan i program



TAKT
akademija

ZNANJE. PRAKSA. IZVRSNOST.

Saradnik
za logistiku

Nastavni plan

Saradnik za logistiku

Šifra programa: **TA 20 2017**

Modul: **01**

Naziv modula: **Osnovna obuka za Saradnika za logistiku**

Šifra modula: **TA 20 2017 MO 1**

Izrada programa : Prevent Group

1. Naziv programa obuke	Saradnik za logistiku
2. Područje rada	Proizvodnja tekstilnih materijala u automobilskoj industriji
3. Oblast	Logistika

<p>4. Radne kompetencije</p>	<p>Savladanim programom obuke stiču se radne kompetencije:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Rad sa kupcima u područja logistike - Rad sa dobavljačima u području logistike - Upravljanje proizvodnjom u području planiranja
<p>5. Cilj programa</p>	<p>Osposobljavanje polaznika za logističku podršku proizvodnim procesima sa aspekta planiranja proizvodnje, dopreme repromaterijala i otpreme gotovih proizvoda kupcima</p>
<p>6. Ishodi programa</p>	<p>Po završetku programa polaznik će biti osposobljen:</p> <ul style="list-style-type: none"> - LO-01 Srediti narudžbu kupca - LO- 02 Kreirati analizu kupčeve narudžbe i prosuditi potencijalne anomalije te reagirati na iste prema kupcu - LO- 03 Kreirati plan proizvodnje po procesima - LO- 04 Slijediti realizaciju planova - LO-05 Organizirati, po potrebi, sastanke sa radnim timovima u proizvodnji u slučajevima odstupanja od plana - LO- 06 Kreirati materijalne potrebe na osnovu planova proizvodnje kao osnov za nabavku repromaterijala - LO- 07 Kreirati narudžbenice prema dobavljačima repromaterijala - LO- 08 Kreirati Izlaz gotovih proizvoda kao nalog za utovar gotovih proizvoda u skladište - LO- 09 Organizirati transporte (dopreme i otpreme) - LO-10 Upotrijebiti informatički sistem kao podršku - LO-11 Kreirati i/ili pomagatiu kreaciji/ korekciji internih procedura rada
<p>7. Nastavni sadržaj</p> <p>(Detaljna razrada nastavnog sadržaja u izvedbenom planu)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Poznavanje proizvodnih procesa organizacije ● Poznavanje postupka izrade i distribucije planova za proizvodnju te izrade materijalnih potreba ● Poznavanje procesa prijema narudžbi kupca i otpreme ● Poznavanje procesa nabave i dopreme repromaterijala ● Poznavanje procesa skladištenja repromaterijala i gotovih proizvoda ● Koristenje informatičkog sistema za kreiranje narudžbe transporta i pracenje transporta

--	--

8. Oblik izvođenja nastave	• Teorijska nastava i praktični rad
----------------------------	-------------------------------------

9. Trajanje programa i način provjere	Trajanje programa			
	<i>Teorijska nastava</i>	<i>Praktičan rad</i>	<i>Samostalni rad</i>	<i>UKUPNO</i>
	17 sati	9 sati	14 sati	40 sati
	Način provjere znanja			
	<i>Test znanja</i>			UKUPNO
	20 bodova			20 bodova
	Trostepenska skala uspješnosti			
	Nedovoljno	Dobro	Odlično	
Do 10 bod	11-15 bod	16-20 bod		

10. Kadrovski, didaktički, prostorni uslovi za njegovo izvođenje, te školska ili stručna sprema, odnosno zanimanje, znanje i vještine koje se stiče završavanjem programa	<p>Kadrovski uslovi</p> <p>Obuku mogu da izvode nastavnici:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Saradnici u Dopremi • Saradnici u Otpremi • Saradnici u Planu • Rukovodioci odjela
	<p>Didaktički uslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ručni alati: • Računar
	<p>Prostorni uslovi</p> <p>Program obuke sprovodi se u prostorima gde se nalaze radna mjesta (preduzeće) i uslovi za koje se polaznik obučava.</p> <p>Ustanova koja je provela obuku izdaje uvjerenje (sertifikat) o osposobljenosti polazniku koji je uspješno savladao program obuke.</p>
	<p>Izdavanje sertifikata</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ustanova koja je provela obuku izdaje uvjerenje (certifikat) o osposobljenosti polazniku koji je uspješno savladao program obuke.

11. Polaznici obuke i uslovi za upis, napredovanje i	Uslovi za upis i pohađanje programa
--	-------------------------------------

završetak programa	<p>Odrasla lica sa završenom srednjom školom Provjera radnih vještina kandidata može se vršiti ulaznim testom.</p> <hr/> <p>Veličina grupe polaznika</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1-5 osoba;
12. Način evaluacije programa i postignuća učenja	Na kraju obuke vrši se procjena uspješnosti održane obuke putem upitnika za evaluaciju.