

Nastavni Plan i program



TAKT
akademija

ZNANJE. PRAKSA. IZVRSNOST.

Saradnik
za finansije

Nastavni plan

Saradnik za finansije

Šifra programa: **TA 26 2017**

Modul: **01**

Naziv modula: **Osnovna obuka za saradnika za finansije**

Šifra modula: **TA 26 2017 MO 1**

Izrada programa : Prevent Group

1. Naziv programa obuke	Saradnik za finansije
2. Područje rada	Pružanje računovodstveno - finansijskih usluga
3. Oblast	Finansije

4. Radne kompetencije	<p>Savladanim programom obuke stiču se radne kompetencije:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Obrada finansijskih transakcija i dokumentacije; • Priprema izvještaja o finansijskom položaju Grupacije.
-----------------------	---

5. Cilj programa	<p>Osposobljavanje polaznika za pripremu i izvršavanje finansijskih transakcija, obradu prateće dokumentacije i sastavljanje potrebnih izvještaja.</p>
------------------	--

6. Ishodi programa	<p>Po završetku programa polaznik će biti osposobljen:</p> <p>LO-01 - Utvrditi da li dokumentacija za isplatu sadrži ispravne sve neophodne elemente, LO-02 - Analizirati tačnost dokumentacije za plaćanje, LO-03 - Primijeniti propisane procedure za obradu dokumentacije, LO-04 - Pripremiti prijavu i isplatu platnih naloga, LO-05 - Uskladiti analitičkih evidencija i administraciju salda kupaca i dobavljača, LO-06 – Izraditi cash flow izvještaj, LO-07 – Kreirati evidenciju o stanju novca.</p>
--------------------	---

7. Nastavni sadržaj (Detaljna razrada nastavnog sadržaja u izvedbenom planu)	<ul style="list-style-type: none"> • Poslovni procesi unutar Grupacije; • Protok finansijske dokumentacije u Grupaciji; • Upoznavanje sa principima rada i zaduženjima saradnika za finansije; • Obuka za rad u Softveru Softicar; • Obuka za rad u Softveru Navision; • Obuka za rad u Softveru Halcom.
---	--

8. Oblik izvođenja nastave	<ul style="list-style-type: none"> • Teorijska nastava i praktični rad
----------------------------	---

9. Trajanje programa i način provjere	Trajanje programa			
	<i>Teorijska nastava</i>	<i>Praktičan rad</i>	<i>Samostalni rad</i>	<i>UKUPNO</i>
	20 sati	30 sati	0 sati	50 sati
Način provjere znanja				

	<i>Test znanja</i>	<i>Radni zadatak</i>	<i>Samostalni rad</i>	UKUPNO
	20 bodova	80 bodova	0 bodova	100 bodova
Peterostepenska skala uspješnosti				
	Nedovoljno	Dovoljno	Dobro	Vrlo dobro
	0–50 bod	51–60 bod	61–80 bod	81–90 bod
				Odlično
				91–100 bod

10. Kadrovski, didaktički, prostorni uslovi za njegovo izvođenje, te školska ili stručna sprema, odnosno zanimanje, znanje i vještine koje se stiče završavanjem programa	<p>Kadrovski uslovi</p> <p>Obuku mogu da izvode nastavnici:</p> <ul style="list-style-type: none"> • diplomirani ekonomist-certificirani računovođa; • diplomirani ekonomist sa velikim praktičnim iskustvom u oblasti finansija.
	<p>Didaktički uslovi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Računar; • Odgovarajući softveri (Softicar, Navision, Halcom).
	<p>Prostorni uslovi</p> <p>Program obuke sprovodi se u prostorima gde postoje uslovi za koje se polaznik obučava:</p> <ul style="list-style-type: none"> • kabinet opremljen nastavnim sredstvima za realizaciju teoretske nastave; • radionica za praktičnu nastavu.
	<p>Izdavanje sertifikata</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ustanova koja je provela obuku izdaje uvjerenje (certifikat) o osposobljenosti polazniku koji je uspješno savladao program obuke.

11. Polaznici obuke i uslovi za upis, napredovanje i završetak programa	<p>Uslovi za upis i pohađanje programa</p> <ul style="list-style-type: none"> • Odrasla osoba sa VSS-om; <p>Provjera radnih vještina kandidata može se vršiti ulaznim testom.</p>
	<p>Veličina grupe polaznika</p> <ul style="list-style-type: none"> • 1-5 osoba;

12. Način evaluacije programa i postignuća učenja	Na kraju obuke vrši se procjena uspješnosti održane obuke putem upitnika za evaluaciju.
---	---